

Принято
Общим собранием работников Учреждения
МБДОУ «Детский сад комбинированного
вида № 18 г.Лениногорска»МО «ЛМР» РТ
протокол от 31.01.2018г. № 1

Утверждено
заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 18
г.Лениногорска»МО «ЛМР» РТ
Приказ от 01.03.2018г. № 18
R.Z. Арсланова
Г.Лениногорск

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 18 г.Лениногорска» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее-Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 18 г.Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее-МБДОУ «Детский сад № 18»). Положение устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования МБДОУ «Детский сад № 18»

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. №462.

1.3. Самообследование-это процедура, которая проводиться ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о МБДОУ «Детский сад № 18», получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад № 18».

1.5. Самообследование МБДОУ «Детский сад № 18» проводится ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 18»;
-организацию и поведение самообследования в МБДОУ «Детский сад № 18»;
-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию

МБДОУ «Детский сад № 18»

2.1. Заведующий издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 18».

2.4. При подготовке к проведению самообследования заведующий проводит организационное подготовительное совещание со членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы МБДОУ «Детский сад № 18» подлежащие изучению в процессе самообследования;
-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
-Заведующим даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени, предоставления членам Комиссии

необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на заседании результатов самообследования.

2.6. Заведующий на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ «Детский сад № 18» в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Организации в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.7.1. Проведение оценки:

- системы управления организации,
- образовательной деятельности,
- качества дошкольного образования,
- кадрового обеспечения,
- учебно-методического, информационного обеспечения,
- материально-технической базы.

2.7.2. Анализ показателей деятельности МБДОУ «Детский сад № 18», подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в МБДОУ «Детский сад № 18»

3.1. Организация самообследования в МБДОУ «Детский сад № 18» осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки системы управления организации:

3.3.1. Даётся характеристика и оценка следующих вопросов:

- органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управлеченческая система МБДОУ «Детский сад № 18».

3.4. При проведении оценки образовательной деятельности:

3.4.1. Даётся общая характеристика МБДОУ «Детский сад № 18»:

- полное наименование дошкольной образовательной организации, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе учредителя, режим работы образовательного учреждения;

- мощность МБДОУ «Детский сад № 18»: плановая/фактическая;

- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников; порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп (книга движения воспитанников).

3.5. При проведении оценки качества дошкольного образования:

3.5.1. Анализируется:

- мониторинг качества дошкольного образования:

- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей;

- даётся характеристика воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 18»;

- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые МБДОУ «Детский сад № 18» совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программы воспитания;
- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;
- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд и игрового оборудования;
- результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников.

3.6. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;
- состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.7. При проведении оценки учебно-методического и информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед МБДОУ «Детский сад № 18», в том числе в образовательной программе;
- наличие методической работы и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- работа по обобщению и распространению передового опыта;
- наличие в МБДОУ «Детский сад № 18» публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);
- количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях;
- обеспечено ли МБДОУ «Детский сад № 18» современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.);
- наличие сайта МБДОУ «Детский сад № 18» (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом);
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МБДОУ «Детский сад № 18» для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте

образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.);

3.8. При проведении оценки материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.8.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состоянии и назначение зданий и помещений, их площадь;
- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспечение мебелью, инвентарём, посудой.
- данные о поведении ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении;
- меры по обеспечению развития материально-технической базы.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ «Детский сад № 18», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Заведующий проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту заведующий назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа управления МБДОУ «Детский сад № 18», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5.Ответственность

5.1. Старший воспитатель, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ «Детский сад № 18».